

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ В.А. КАЗБАНОВА

ПРИКАЗ

от 14.11.2024

№ 538

Ст, Ольгинская

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 4 в 2024-2025 учебном году»**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Приморско-Ахтарском районе в 2024 - 2025 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 октября 2024 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 в 2025 году(приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 4 в 2025 году (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ№4

Билай О.Ю.

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 4 в 2024- 2025 году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Участие в совещании с заместителями директоров по УВР с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь 2024 года, январь 2025 года, март 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1.2	Публикация информационно-справочных материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году	октябрь 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году в 2025 году	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1.4	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9,11 в 2025 года	июль-август 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9,11 в 2025 году	июль-август 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1.6	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1.7	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях,	октябрь - декабрь 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор __ ГИА школьного уровня __

Г	семинарах 1) специалистов Управления образования (далее - УО); 2) специалистов М1<У «ИМ1Д»; 3) руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО); 4) учителей предметников		
1.8	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август - сентябрь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1.9	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	август — октябрь 2025 года	Абрамян Н.Е., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
И. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА - 9, 11 (по запросу педагогов)	октябрь 2024— май 2025 года	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.2	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 года	Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня
2.4	Участие в районном тьюторском сообществе и плана его работы по подготовке к ГИА	октябрь 2024 года	.Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче учебных предметов (по заявкам педагогов)	октябрь 2023 — май 2024года	Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня
2.6	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по ма-	ноябрь 2024 — май 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня

	тематике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования		
2.7	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.8	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.9	Участие в семинаре-совещании для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	февраль — март 2025 года	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.11	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2025 года	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.12	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2025 года	Абрамян Н.Е. администратор ГИА школьного уровня
2.13	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.14	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам (приложение 2)	по отдельному графику	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.15	Участие в информационно-методическом семинаров для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.16	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2024- апрель 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня

2.17	Участие в семинаре заместителей директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня
2.18	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»	в течение года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
2.19	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, иностранных языков по вопросам обучения написания сочинения и доклада для учителей обществознания.	в течение года	Абрамян Н.Е администратор ГИА школьного уровня
2.20	Мероприятия с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня
2.21	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Систематизация нормативных правовых актов федерального регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в ОО	декабрь 2024 года-февраль 2025 года	Билай О.Ю., директор ГИА школьного уровня
3.2	Подготовка и систематизация распорядительных документов и информационных писем по подготовке и проведению ГИА: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 5) об определении мест хранения материалов ито-	октябрь 2024 года октябрь 2024 года октябрь 2024 года декабрь 2024 года январь 2025 года	Билай О.Ю., директор ГИА школьного уровня Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня

гового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году

6) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-9;

7) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-11;

8) о внесении предложений в состав организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для проведения ГИА;

9) о распределении руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА;

Ю) о хранении вариантов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;

11) об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения

12) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА - 9

13) о внесении предложений для аккредитации

январь-май 2025 года

ноябрь-декабрь 2025 года

ноябрь - декабрь 2025
года

ноябрь - апрель 2025 года

февраль 2025 года

февраль 2025года

февраль 2025 года

апрель - май 2025 года

	<p>¹ представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИЛ;</p> <p>15) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ;</p> <p>16) о проведении ГИЛ в Белоглинском районе</p>	июль-август 2025 года май 2025 года	
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);</p> <p>о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)</p>	<p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года, январь, март 2025 года</p> <p>декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года</p>	<p>Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня</p>
3.4	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <p>1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>январь 2025 года</p> <p>февраль 2025 года</p>	<p>Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня</p>
3.5	<p>Публикация и продвижение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам</p>	ноябрь - декабрь 2024 года	<p>Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня а)</p>
3.6	<p>Публикация и продвижение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)</p>	ноябрь 2024 года	<p>Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня</p>
3.7	<p>Обновление методических материалов по прове-</p>	октябрь- ноябрь	<p>Билай О.Ю., директор</p>

	дению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	2025года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
3.8	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ) (приложение 3)	по отдельному плану	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИД			
4.1	Участие в обучающих семинарах, организованных ГБОУ ДНО ИРОКК	октябрь 2023 года- июль 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.2	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	октябрь 2024 года - май 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками (с привлечением всех категорий работников ПНЭ ГИА-11)	По графику Рособрнадзора	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.4	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ПНЭ ГИА - 9 и ПНЭ ГИА - 11	Февраль - май 2025 года (по отдельному региональному плану)	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.5	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 в Белоглинском районе, школах муниципального образования с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.6	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА - 9 и ГИА - 11	ноябрь 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.7	Участие в обучающем вебинаре по проведению _	ноябрь 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор

	итогового сочинения (изложения)		ГИА школьного уровня
4.8	Участие в обучающем вебинаре по проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИЛ школьного уровня
4.9	Подготовка технических специалистов П11Э ГИА - 9: 1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА - 9; 2) участие в проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати, сканирования бланков ответов ГИА - 9; 3) участие в региональной тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА - 9	Март - апрель 2025	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
4.10	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - апрель 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ, общественные наблюдатели
4.11	Организация обучения экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.12	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	до 15 марта 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
4.13	Организация подготовки с последующим тестированием: на региональном уровне: 1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов П11Э; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	Март - июль 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ,

	5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); 10) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме		
4.14	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края	ноябрь 2024 года	Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ,
4.15	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	январь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ,
V. Организационное сопровождение ГИД			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	по графику Рособрнадзора	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.2	Участие в вебинарах ФИЛИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссии по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	май - июнь 2025года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.3	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	4 декабря 2023 года 5 февраля 2024 года 9 апреля 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.5	Участие в проведения ГИА (по единому феде-	февраль 2025 года,	Абрамян Н.Е., администратор

	1 ральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период	март - апрель 2025 года, май - июль 2025 года, сентябрь 2025 года	ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.6	Участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года- май 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.7	Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году	ежемесячно	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.8.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2025 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края); участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.9.	Внесение данных в РИС ГИА - 9 и РИС ГИА - 11 по графику, направленному письмом Росорбрнадзора и/или ФЦТ	По графику ФЦТ	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.10	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.11	Внесение предложений для формирования состава	декабрь 2024 года -	Абрамян Н.Е., администратор

	ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА -11.	январь 2025 года	ГИА школьного уровня
5.12	Внесение предложений для формирования составов предметных экзаменационных комиссий для проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 по учебным предметам	Декабрь 2024 года - январь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.13	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024года - май 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.14.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль — сентябрь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор 1 ИЛ школьного уровня
5.15.	Организация мониторинга движения выпускников в ОО	ежемесячно ноябрь 2024 года- май 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.16.	Внесение предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИЛ школьного уровня
5.17.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА -11	по графику Рособрнад- зра	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.18	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА - 11	по графику Рособрнад- зра	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.20	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА - 9: - по русскому языку без обучающихся - по математике	февраль 2025 года март 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
5.21	Организация деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня

5.22	ГИА. Участие в совещании руководителей образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2024 года- апрель 2025 года	Директор Билай О.Ю.
5.23	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИЛ	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
VI. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
6.1.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2025 года, май 2025 года	Члены ГЭК
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях о информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИЛ-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИЛ — 11; о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИЛ - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 21 февраля 2025года до 21 февраля 2025 года	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня

	<p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИД -11 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p>	<p>до 25 апреля 2025 года до</p> <p>25 апреля 2025 года до 6</p> <p>августа 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p>	
7.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>б) о сроках, местах и порядке информирования о</p>	<p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 31 января 2025 года</p> <p>до 31 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p>	<p>Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня</p>

	<p>рения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>Ю) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА - 9 в дополнительный период;</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p>	
7.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p>	<p>22 ноября 2024 года</p> <p>24 января 2025 года</p> <p>15 мая 2025 года</p> <p>13 декабря 2024 года</p> <p>7 февраля 2025 года</p> <p>18 апреля 2025 года</p>	<p>Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня</p> <p>классные руководители 9,11 классов</p>
7.5	<p>Участие в муниципальных и школьных родительских собраниях, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p>	<p>в течение 2024 - 2025 уч.года</p>	<p>Билай О.Ю, директор .Абрамян Н.Е, администратор ГИА школьного уровня классные руководители 9,11 классов</p>
7.6	<p>Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог</p>

7.7	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ - это не страшно! ЕГЭ - это важно!»	постоянно	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог
7.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИЛИ 2025 года на сайте ИРО	ноябрь - декабрь 2024 года	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня педагоги-предметники
7.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года март - апрель 2025 года	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня, педагоги-предметники
7.10	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2024 года — сентябрь 2025 года	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня педагоги-предметники
7.11	Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации проведения ГИА	ноябрь 2024 года — февраль 2025 года	Билай О.Ю., директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня педагоги-предметники

7.12	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года- сентябрь 2025 года	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
7.13	Организация информирования участников ГИА на сайтах ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
7.14	Обновление методических материалов по проведению информационно -разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК	сентябрь 2023 — май 2024 года	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е администратор ГИЛ школьного уровня
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИД			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИЛ	октябрь 2024 года- апрель 2025 года	Билай О.Ю. директор
8.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИЛ:	март - июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Билай О.Ю. директор

	1) реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ		
8.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - май 2025 года	Билай О.Ю. директор
8.4	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Билай О.Ю. директор
8.5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 9 апреля 2025 года	Билай О.Ю. директор
8.6	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2025 года	Билай О.Ю.. директор
8.7	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2025 года, сентябрь 2025 года	Билай О.Ю. директор
8.8	Информация для публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных СМИ	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Абрамян Н.Е
8.9	Участие в собеседовании по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2024 году	декабрь 2024 года - февраль 2025 года	Билай О.Ю. директор
8.10	Участие в собеседований с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году	октябрь 2024 года- май 2025 года	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
1X. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов			
9.1	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	ноябрь 2024 года	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня

9.2	Проведение открытых уроков для учителей - предметников, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты	в течение учебного года, по графику проведения открытых уроков	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е ., администратор ГИА школьного уровня
9.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам, обучающимся через работу межшкольных факультативов.	ноябрь 2024 — май 2025 года	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня
9.4	Проведение часа контроля с заместителями директоров по УВР, директорами	февраль 2024года	Билай О.Ю, директор Абрамян Н.Е ., администратор ГИА школьного уровня
Х. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
10.1	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся	ноябрь 2024 - март 2025 г.	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня педагог-психолог
10.2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по Юдготовке к экзаменам	ноябрь 2024 - май 2025 г.	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня педагог-психолог
10.3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня педагог—психолог
10.4	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памя-	ноябрь 2024 - май 2025 г.	Абрамян Н.Е., администратор ГИА школьного уровня педагог—психолог

<p>ти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11 -х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11 -х классов с выдачей памяток для родителей</p>		
---	--	--

Директор МБОУ СОШ № 4

Билай О.Ю,

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 4 в 2025 году

Руководитель группы:

Билай Ольга Юрьевна директор МБОУ СОШ №4

Члены группы:

Абрамян Наталья Евгеньевна администратор ГИА школьного уровня

Евченко Наталья Алексеевна классный руководитель

Оплачко Галина Федоровна классный руководитель

Директор МБОУ СОШ № 4

Билай О.Ю.