

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ В.А.КАЗБАНОВА

П Р И К А З

«28» февраля 2025г.

№ 47

ст.Ольгинская

Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47, от 30 августа 2023 г. № 642, Постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21.01.2025г. № 57 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Приморско-Ахтарский район», Правилами приема, перевода и отчисления граждан в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени В.А.Казбанова п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год:

- для граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территории 1 апреля 2024 года и завершить прием документов 30 июня текущего года;
- для детей не проживающих на закрепленной территории с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Назначить ответственным лицом за прием документов при поступлении в учреждение Герасименко С.В., секретаря школы, возложив на нее ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.

3. Ответственной за прием заявлений:

3.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления очно родители (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

3.3. Осуществлять прием в 1 класс детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем или в более позднем возрасте.

4. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

С 28.03.2025 по 30.06.2025г для детей, проживающих на закрепленной территории

С понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00 приемная директора 1 этаж.

С 06.07.2025 по 05.09.2025 г. для детей, не проживающих на закрепленной территории

С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 приемная директора 1 этаж.

5. Назначить ответственным лицом за внесение данных детей в АИС «Е-услуги. Образование» (при наличии согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей), секретаря школы Герасименко С.В.

6. Зачисление в ОУ производить в течение 3 рабочих дней с момента, когда школа закончит прием заявлений, приказом директора школы.

7. Размещать номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей на сайте школы. (Списки зачисленных детей на сайте школы не размещаются).

8. Абрамян Н.Е., заместителю директора по УВР, провести организационное собрание родителей будущих первоклассников 01.04.2025 года. Ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся в МБОУСОШ № 4 ст.Ольгинской.

9. Учителю начальных классов начать работу «Малышкиной школы» с 1 августа 2025 года, провести 10 подготовительных занятий, завершить работу «Малышкиной школы» собранием родителей будущих первоклассников.

10. 30 июня 2025 года произвести формирование предварительных списков будущих 1-х классов. Окончательные (скорректированные) списки утверждаются 31 августа 2025 г. Приказом директора школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Билай