

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени В.А. КАЗБАНОВА

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024

№ 365

Об ответственном в МБОУ СОШ №4 по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №4 за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Брославскую В.М. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ СОШ №4.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4.
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения.
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №4.
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №5) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №5).
11. Назначить секретаря Герасименко С.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ №4.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №4 возлагаю на себя.
13. Секретарю Герасименко С.В. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ №4 под подпись.
14. Секретарю Герасименко С.В. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ №4 под подпись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Ответственному за сайт МБОУ СОШ №4 разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Ю.Билай

Приложение №3
Утверждено
Приказом № 365 от 02.09.2024
Директор МБОУ СОШ №4
_____ О.Ю. Билай

Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
4. Заведующий хозяйством;
6. Педагог-организатор;
7. Библиотекарь;
8. Учитель;

Приложение №4
Утверждено
Приказом № 365 от 02.09.2024
Директор МБОУ СОШ №4

_____ О.Ю. Билай

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.