

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ В.А.КАЗБАНОВА

П Р И К А З

«29» августа 2025г.

№ 278

**О ведении документации в школьной столовой и распределении
обязанностей в 2025-2026 учебном году**

С целью обеспечения своевременного, качественного и безопасного питания детей и подростков МБОУ СОШ № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за организацию питания Брославской В.М. контролировать ведение документации в школьной столовой:
 - журнал здоровья;
 - журнал бракеража пищевых продуктов;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
2. Школьной медсестре Ядута О.И. (по согласованию) заполняет журнал здоровья, журнал бракеража пищевых продуктов. В случае отсутствия школьной медсестры журнал здоровья заполняет ответственный по организации питания Брославская В.М., журнал бракеража пищевых продуктов Захарова Л.В. (по согласованию).
3. Повар Захарова Л.В. (по согласованию) заполняет журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Билай