

Утверждаю
Директор школы:
_____ / О.Ю. Билай/

Положение о летнем лагере труда и отдыха МБОУ СОШ № 4

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря труда и отдыха на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.А. Казбанова

1.2 Лагерь труда и отдыха - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися с их пребыванием в МБОУ СОШ № 4 в дневное время и с обязательной организацией питания.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании" от 24.12.2013 N273, с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4 Лагерь организуется Учреждением на время каникул для учащихся в возрасте от 14 до 17 лет в летнее время.

1.5 Количество дней пребывания в лагере 21 день.

2. Цели и принципы

2.1 Цель деятельности лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2 К основным принципам деятельности пришкольного лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1 Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения и комплектуется из учащихся в возрасте 14-17 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). В личное дело при зачислении прикладывается копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей медицинская справка.

3.2 Директор Учреждения обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.3 Приемка лагеря осуществляется комиссией. В состав такой комиссии обязательно входят представители Роспотребнадзора, а также могут входить представители других заинтересованных органов исполнительной власти. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).

3.4 Финансирование Лагеря осуществляется за счет муниципальных и краевых средств.

3.5 При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6 В лагере организуется 4 отряда с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается воспитатель и учитель из числа педагогических работников Учреждения.

3.7 Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30. часов.

3.8 В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.9 В лагере используется форма медицинского обеспечения медработником ЦРБ. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.

3.10 В лагере организуется бесплатное двух разовое питание. Питание осуществляется в столовой Учреждения.

3.11 Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

3.12 В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.13 Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

3.14 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

4. Кадровое обеспечение.

4.1 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2 Начальник лагеря непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

4.3 Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Учреждения должностные обязанности работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.4 Штатное расписание работников лагеря утверждается директором Учреждения исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

4.5 К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5 Для работников лагеря устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

4.6 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.

4.7 Воспитатели, учителя и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1 Начальник лагеря, воспитатели, художественный руководитель несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5 Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:

- заместителя директора по воспитательной работе;
- начальника лагеря;
- воспитателей (учителей) отрядов лагеря;

6. Финансирование лагеря:

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства: муниципальных и краевых средств.

6.2 Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3 Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1 Администрация Учреждения и персонал лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Учреждения и действует неопределенное время.

8.2 Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

ОЗНАКОМЛЕННЫ

