



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.03.2024

№ 151

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в летний период 2024 года**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» на 2024 год, организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных организациях района в 2024 году, сохранения и укрепления здоровья детей п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций района:

1.1. Принять исчерпывающие меры по:

- максимальному охвату учащихся всеми видами оздоровления и занятости, развитию новых форм оздоровления и занятости детей, используя малозатратные формы;

- обеспечению первоочередного предоставления отдыха, оздоровления и занятости детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на профилактических учетах, детям-инвалидам, детям - сиротам или находящимся под опекой (попечительством), дети участников специальной военной операции и мобилизованных граждан. Сведения об указанных категориях детей подать в управление образования до **31 марта 2024 года**.

1.2. В ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» до **15 марта 2024 года** направить заявления и уведомления на открытие лагерей на электронный адрес: kanev@kubanrpn.ru, обеспечить наличие необходимых документов для получения **санитарно-эпидемиологических заключений в ТОУ Роспотребнадзора** для открытия лагерей, контроль за подготовкой помещений, отводимых для размещения лагерей, их водоснабжением, а также санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования.

1.3. До **31 марта 2024 года** заполнить электронные паспорта лагерей, организованные образовательными организациями, в автоматизированной информационной системе «Детские здравницы Краснодарского края» (далее - АИС).

1.4. В соответствии с требованиями санитарного законодательства провести акарицидную обработку на территории летних оздоровительных лагерей.

1.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками учреждений, которые будут привлекаться к работе в лагерях.

1.6. Проводить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей совместно с заинтересованными службами:

- оздоровление и отдых детей из малообеспеченных, неполных, многодетных семей (управление социальной защиты населения);

- временное трудоустройство подростков от 14 лет (ЦЗН, отдел по делам молодежи);

- отдых и лечение детей, состоящих на диспансерном учете (детское поликлиническое отделение ГБУЗ «Приморско-Ахтарская ЦРБ им.Кравченко Н.Г. МЗ КК»);

- временное трудоустройство, отдых и занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах, с закреплением наставников, чётким отслеживанием занятости каждого учащегося указанной категории (ВШУ, ОПДН, КДН).

1.7. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на организацию оздоровления, отдыха и занятости учащихся в летний период в подведомственных учреждениях.

1.8. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей, принять комплексные меры, направленные на обеспечение:

- безопасности детей в местах отдыха и в пути следования к местам оздоровления и обратно при перевозке учащихся, организации походов, экскурсий с обязательным соблюдением техники безопасности, сопровождении взрослых (на 15 детей – 1 взрослый, при поездках назначаются ответственные и сопровождающие лица из числа педагогических работников образовательных учреждений). Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- правопорядка в период пребывания детей на тематических, игровых, спортивных площадках, в лагерях, в период организации всех форм занятости;

- соблюдения санитарно-гигиенических норм в организации питания школьников;

- безопасности детей при купании в специально отведенных для этого местах;

- укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях;

- не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей;

- задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

1.9. Обеспечить открытие и функционирование тематических, игровых, спортивных площадок, прохождение летней трудовой практики в течение всего летнего периода.

1.10. При организации экскурсионной поездки детей и подростков за пределы района, заблаговременно подавать сведения в управление образования с приложением списков детей и ответственных педагогов.

2. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы (МБОУ ООШ) № 17 Минка А.А. в период с 3 июня по 24 июня 2024 года, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (МБОУ СОШ) № 1 Багрей И.А., МБОУ СОШ № 3 Башта М.Н., МБОУ СОШ № 4 Билай О.Ю., МБОУ СОШ № 5 Мартыняк Т.Б., МБОУ СОШ № 6 Некрасовой О.Н., МБОУ СОШ № 7 Буряк Ю.П. с 1 июля по 21 июля 2024 года, муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе (МАОУ СОШ) № 18 исполняющему обязанности директора Падалка Н.Г. с 29 июля по 18 августа 2024 организовать работу лагерей труда и отдыха дневного пребывания с питанием. Принять исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагерей.

3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома творчества (МАОУ ДО ДТ «Родничок») Славко А.Б.:

3.1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием с 1 августа по 21 августа 2024 года на базе МБОУ СОШ № 1, а также работу кружков и творческих объединений подведомственного учреждения в полном объеме.

3.2. Принять исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагеря.

3.3. Обеспечить предоставление текущей отчётной документации в установленные сроки.

4. Начальнику методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» (МКУ ЦПО) Петряевой А.И.:

4.1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Эрудит» для детей – победителей районных, краевых олимпиад, фестивалей, конкурсов с 17 июня по 7 июля 2024 года для 60 человек.

4.2. Согласовать с общеобразовательными организациями списки детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на профилактических учетах, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой (попечительством). Обеспечить в приоритетном порядке оздоровление и занятость этой категории детей.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы (МБУ ДО СШ) Птицыной И.М. организовать работу спортивных отделений, спортивных площадок в течение всего летнего периода 2024 года.

6. Руководителям МБОУ СОШ № 1 Багрей И.А., МБОУ СОШ № 2 Винник И.В., МБОУ СОШ № 3 Башта М.Н., МБОУ СОШ № 4 Билай О.Ю., МБОУ СОШ № 5 Мартыняк Т.Б., МБОУ СОШ № 6 Некрасовой О.Н., МБОУ СОШ № 7 Буряк Ю.П., МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н., МБОУ СОШ № 15 Анацкому С.Б., МБОУ ООШ № 16 Савченко А.И. с 3 июня по 24 июня 2024 года; МБОУ СОШ № 2 Винник И.В., МБОУ СОШ № 9 Юнда Н.Н., МБОУ СОШ № 13 Савченко М.И., МБОУ ООШ № 17 Минка А.А., МАОУ СОШ № 18 исполняющему обязанности директора Падалка Н.Г., МБОУ СОШ № 22 исполняющему обязанности директора Махиновой Т.В., МБОУ ООШ № 34 исполняющему обязанности директора Кучма В.А. с 1 июля по 21 июля 2024 года подготовить учреждения к функционированию профильных лагерей с дневным пребыванием с организацией двухразового питания, согласно санитарным, противопожарным нормам и требованиям. Принять исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагерей.

7. Руководителям МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 22, МАОУ СОШ № 18, МБОУ ООШ № 8, 14, 16, 17, 34, МБУ ДО СШ, МБУ ДО «СЮТ», МАОУ ДТ «Родничок» обеспечить работу тематических, спортивных, игровых площадок на базе подведомственных организаций согласно графику.

8. На базе МБОУ ООШ № 14 х. Тамаровский:

- руководителям МБОУ СОШ № 5, 7 с 17 июня по 26 июня 2024 года; МБОУ СОШ № 4, МБОУ ООШ № 34 с 1 июля по 10 июля 2024 года организовать работу лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания, с общей численностью - 34 учащихся.

- руководителям МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 13, 22 с 15 июля по 24 июля 2024 года; МБОУ СОШ № 6, 7, 8, 22, МБОУ ООШ № 10, МАОУ СОШ № 18 с 29 июля по 7 августа 2024 года организовать работу лагеря круглосуточного пребывания для подростков, состоящих на профилактическом учете, с общей численностью - 30 учащихся.

Обеспечить своевременное прохождение педагогами и учащимися медицинской комиссии.

Руководителю МБОУ ООШ № 14 Сулимову А.Г.:

8.1. Обеспечить подготовку необходимой документации на работу лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» до 15 мая 2024 года.

8.2. Оказать содействие в организации проживания, питания учащихся и преподавателей лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания на базе подведомственного учреждения в утвержденные сроки.

8.3. Обеспечить приобретение хозяйственных товаров в лагерь труда и отдыха круглосуточного пребывания, предусмотренных муниципальной программой МО Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» на 2024 год до 1 мая 2024 года.

9. Руководителю МБОУ ДО СЮТ Егоровой Д.А. организовать работу палаточного передвижного лагеря на базе МБОУ СОШ № 8 и МБОУ ООШ № 16 с одним потоком, продолжительностью 5 дней с 1 июля по 5 июля 2024 года, с численностью 15 детей. 9.1. Назначить начальников, педагогов-воспитателей, обслуживающий персонал для работы в палаточном передвижном лагере с обязательным возложением на них ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в лагере.

9.1. Обеспечить своевременное прохождение педагогами и учащимися медицинской комиссии.

9.2. Обеспечить подготовку необходимой документации на работу лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», (воспитательную программу, план работы, приказ, режим лагеря, разработки мероприятий, и т. д.).

9.3. Предоставить отчетную документацию в управление образования в **трехдневный срок** после окончания лагерной смены.

10. Руководителям МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н., МБОУ ООШ № 10 Савченко А.И. оказать содействие в организации проживания, питания учащихся и преподавателей в палаточном лагере, на базе подведомственного учреждения в утвержденные сроки.

11. Руководителю МБОУ ООШ № 10 исполняющему обязанности директора Бугаевой Н.В. организовать работу стационарного палаточного лагеря круглосуточного пребывания в ст. Бриньковская в два потока по 10 дней каждый с 3 июня по 12 июня 2024 года и с 17 июня по 26 июня 2024 года, с общей численностью 30 детей.

11.1. Назначить начальников, педагогов-воспитателей, обслуживающий персонал для работы в стационарном палаточном лагере с обязательным возложением на них ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в лагере.

11.2. Обеспечить своевременное прохождение педагогами и учащимися медицинской комиссии.

11.3. Обеспечить подготовку необходимой документации на работу лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», (воспитательную программу, план работы, приказ, режим лагеря, разработки мероприятий, и т. д.).

11.4. Предоставить отчетную документацию в управление образования в **трехдневный срок** после окончания лагерной смены.

12. Руководителям общеобразовательных организаций подготовить и предоставить до 1 мая 2024 года воспитательные программы профильного лагеря и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, план работы, приказ, режим лагеря, разработки мероприятий и т.д.

13. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦПО (Стрюкову В.А.) обеспечить подвоз детей к местам отдыха, оздоровления, питания в профильных лагерях с дневным пребыванием, тематических, игровых площадках (согласно графику). Оплата ГСМ за счет средств, предусмотренных муниципальной программой МО Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» на 2024 год.

14. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района» (Буланова Н.А.) обеспечить своевременное финансирование всех форм организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся за счет средств, предусмотренных муниципальной программой МО Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» на 2024 год.

15. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций района.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Нигматулину Анну Вадимовну.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Приложение
к приказу управления образования
Администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 01.03.2024 № 157

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕМАТИЧЕСКИХ, ИГРОВЫХ, СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, ПРОФИЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, КРУГЛОСУТОЧНОГО ЛАГЕРЯ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЙОНА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА

Вид организованной занятости учащихся	ИЮНЬ	Кол-во детей	ИЮЛЬ	Кол-во детей	АВГУСТ	Кол-во детей	Всего
Профильный лагерь с дневным пребыванием (продолжительность смены – 21 календарный день)	с <u>03.06.</u> по <u>24.06.24г.</u> МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 3 МБОУ СОШ № 4 МБОУ СОШ № 5 МБОУ СОШ № 6 МБОУ СОШ № 7 МБОУ СОШ № 8 МБОУ СОШ № 15 МБОУ ООШ № 16	120 (5) 40 (3) 70 (4) 105 (5) 115 (5) 80 (3) 69 (4) 60 (4) 55 (3) 40 (3)	с <u>01.07.</u> по <u>21.07.24г.</u> МБОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 9 МБОУ СОШ № 13 МБОУ ООШ № 17 МАОУ СОШ № 18 МБОУ СОШ № 22 МБОУ ООШ № 34	90 (5) 50 (3) 155 (7) 33 (2) 155 (7) 175 (8) 35 (2)	с <u>01.08.</u> по <u>21.08.24 г.</u> МАОУ ДО ДТ «Родничок» на базе МБОУ СОШ № 1	60 (4)	60
Профильный лагерь с дневным пребыванием для детей-победителей районных, краевых олимпиад, фестивалей, конкурсов	с <u>17.06.</u> по <u>07.07.24г.</u> МАОУ ДО ДТ «Родничок»	60 (6)					60
ВСЕГО ЗА МЕСЯЦ:		814 (45)		693 (34)		60 (4)	1567

Лагерь труда и отдыха дневного пребывания МБОУ ООШ № 17 СОШ № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 18 (21 календарный день)	с 03.06. по 24.06.24г. МБОУ ООШ № 17	10 (2)	с 01.07. по 21.07.24г. МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 3 МБОУ СОШ № 4 МБОУ СОШ № 5 МБОУ СОШ № 6 МБОУ СОШ № 7	30 (2) 30 (2) 20 (2) 30 (2) 10 (2) 10 (2)	с 29.07. по 18.08.24г. МАОУ СОШ № 18	20 (2)	
ВСЕГО ЗА МЕСЯЦ:		10 (2)		130 (12)		20 (2)	160
Лагерь труда и отдыха круглосуточного пребывания МБОУ ООШ № 14 (10 дней)	с 17.06. по 26.06.24г. МБОУ СОШ № 5 МБОУ СОШ № 7	9 (2) 8 (2)	с 01.07. по 10.07.24г. МБОУ СОШ № 4 МБОУ ООШ № 34	10 (2) 7 (2)			
ВСЕГО ЗА МЕСЯЦ:		17 (5)		17 (5)			34
Лагерь круглосуточного пребывания для организации отдыха и досуга подростков, состоящих на профилактическом учёте МБОУ ООШ № 14 (10 дней) (питание МБОУ ООШ № 14)			с 15.07. по 24.07.24г. МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 3 МБОУ СОШ № 13 МБОУ СОШ № 22	3 (1) 4 (1) 3 (1) 3 (1) 3 (1)	с 29.07. по 07.08.24г. МБОУ СОШ № 6 МБОУ СОШ № 7 МБОУ СОШ № 8 МБОУ ООШ № 10 МАОУ СОШ № 18 МБОУ СОШ № 22	2 (1) 2 (1) 3 (1) 3 (1) 3 (1) 2	
ВСЕГО ЗА МЕСЯЦ:				15 (5)		15 (5)	30
Палаточный передвижной лагерь на базе МБОУ ООШ № 8 и МБОУ ООШ № 16 (5 дней)			с 01.07. по 02.07.24г. МБОУ ДО СЮТ на базе МБОУ ООШ № 16 с 03.07. по 05.07.24г. МБОУ ДО СЮТ на базе МБОУ ООШ № 8	15 (5)			
ВСЕГО ЗА МЕСЯЦ:				15			15
Стационарный палаточный лагерь круглосуточного пребывания (ст. Бриньковская) МБОУ ООШ № 10 (10 дней)	с 03.06. по 12.06.24г. МБОУ ООШ № 10 с 17.06. по 26.06.24г. МБОУ ООШ № 10	15 (5) 15 (5)					40
ВСЕГО ЗА МЕСЯЦ:		57		177		35	269

Дневные тематические, игровые площадки (без питания) С 9-00 до 12-00 час.		МБОУ СОШ № 2, 9, 13 МАОУ СОШ № 18 МБОУ ООШ № 34 МБОУ ООШ № 14 МБОУ ДО СЮТ МБУ ДО СШ МАОУ ДО ДТ	по 95 (285) 80 35 30 80 80 80	МБОУ СОШ № 9, 13, 15, 22 МБОУ ООШ № 8, 16, 34 МБОУ ДО СЮТ МБУ ДО СШ МАОУ ДО ДТ	по 95 (380) по 90 (270) 75 80 80	МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 15, 22 МБОУ ООШ № 8, 16, 17, 34 МБОУ ДО СЮТ МБУ ДО СШ МАОУ ДО ДТ	по 95 (950) по 70 (280) 80 80 80	
Итого:			670		885		1470	3025
Спортивные площадки С 17-00 до 21-00 час.	МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 18, 22 МБОУ ООШ № 8, 16, 34 МБОУ ООШ № 14 МБУ ДО СШ	по 75 (675) по 45 (135) 44 120	МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 15, 22 МБОУ ООШ № 14, 16, 17, 34 МАОУ СОШ № 18 МБУ ДО СШ	по 80 (800) по 50 (200) 80 75	МБОУ СОШ № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 22 МАОУ СОШ № 18 МБОУ ООШ № 14, 16, 17, 34 МБУ ДО СШ	по 65 (650) 65 по 45 (180) 66		
Итого:		974		1155		961	3090	
Общее количество детей:		2520		2720		2681	7921	